



OPRICHTING STICHTING/PN/2024.001836.01.1

Stichting NO LIMITS Ministry

Vandaag, één oktober tweeduizend vijftwintig, verscheen voor mij, mr _____
Gijsbert van der Heiden, notaris te Molenlanden: _____
mevrouw Mirjam Sharon Noorland-Boer, kantooradres: 2959 BR Streefkerk, _____
Kerklaan 5, geboren te IJsselmuiden op éénendertig maart negentienhonderd _____
negenennegentig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Gerrit Jan Lagerweij**, geboren te Barneveld op zes augustus _____
negentienhonderd negenezestig, wonende te 3765 GA Soest, _____
Nieuweweg 21, gehuwd; _____

hierna ook te noemen: de "**Oprichter**". _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart dat de Oprichter bij _____
dezen een stichting opricht, welke wordt geregeerd door de volgende _____

STATUTEN. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Jaarrekening:* _____
de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van _____
de Stichting; _____
- *Raad van Toezicht:* _____
de raad van toezicht van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op _____
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender _____
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting NO LIMITS Ministry.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Soest. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel het helpen vervullen van de Grote Opdracht _____
door mensen te winnen voor Jezus Christus, ze op te bouwen in hun _____
geloof en ze uit te zenden om zelf ook anderen te winnen, te bouwen en _____
te zenden, alsmede het omzien naar en helpen van armen, weduwen en _____



- wezen en verdrucken en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en—
ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.—
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - partnerschappen aan gaan; _____
 - fondswerving; _____
 - het geven en organiseren van lezingen en studies; _____
 - het organiseren van bedieningen. _____
 3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden—
(of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens _____
erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is _____
verbonden. _____
 4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht—
van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal—
van ten minste één lid. _____
Het bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht en voor de eerste
maal bij deze akte. _____
2. Indien het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat bepaalt De Raad van
Toezicht wie van de bestuurders de functie van voorzitter, secretaris en—
penningmeester vervult. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één—
persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders hebben zitting in het Bestuur voor een periode van vier—
jaar. In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin heeft de eerste—
Bestuurder zitting voor onbepaalde tijd. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal de Raad—
van Toezicht binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s)—
daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of—
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of—
vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij—
de oproeping vermeld. _____



2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als



gevolmachtigde optreden.

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan de Raad van Toezicht te verzoeken een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de Raad van Toezicht geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van



- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. De Raad van Toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
- de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - de bestuurder is geschorst.
5. Behoudens een onkostenvergoeding ontvangt het Bestuur geen loon voor haar werkzaamheden, behoudens een onkostenvergoeding welke door De Raad van Toezicht wordt vastgesteld.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;



- door een besluit door de Raad van Toezicht genomen;_____
- door periodiek aftreden;_____
- door de toetreding van een bestuurder tot de Raad van Toezicht._____

Artikel 10.

Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden en taken en bevoegdheden.

1. Er zal een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste twee natuurlijke personen, zijn._____
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast._____
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan._____

Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld de leeftijd, het beroep en de betrekkingen die het kandidaat-lid bekleedt of die het kandidaat-lid heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de Raad van Toezicht._____

Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(o)n(en) het kandidaat-lid reeds als commissaris of als lid van een raad van toezicht is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van die groep worden volstaan._____

De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd._____

Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat de taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld._____

4. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan geen beloning worden toegekend._____

Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed._____

Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend._____

5. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden organisatie._____

Hij staat het Bestuur met raad terzijde._____

Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie._____

6. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen._____

De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van



- alle plaats gehad hebbende handelingen. _____
leder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en _____
terreinen bij de Stichting in gebruik. _____
7. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor _____
rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen. _____
8. Zo de Raad van Toezicht uit meer dan één lid bestaat, kan de Raad van _____
Toezicht één van hen tot voorzitter benoemen en kan zij één of meer van _____
hen benoemen tot gedelegeerd lid van de Raad van Toezicht die meer in _____
het bijzonder met het dagelijks toezicht op de handelingen van het _____
Bestuur is belast. _____
9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode _____
van (maximaal) vier jaren en zijn na hun aftreden voor maximaal één _____
volgende periode van (maximaal) vier jaren herbenoembaar. _____
Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster _____
van aftreden. _____
10. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad van _____
Toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de _____
Raad van Toezicht, zolang ten minste één lid van de Raad van Toezicht _____
in functie is, een bevoegd college tot de eerstvolgende vergadering van _____
de Raad van Toezicht, die alsdan in de vacature(s) voorziet. _____
11. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn de volgende besluiten _____
van het Bestuur onderworpen: _____
- a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van _____
jaren opgestelde beleidsplannen; _____
 - b. de vaststelling van de begroting; _____
 - c. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met _____
andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige _____
samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van _____
ingrijpende betekenis is; _____
 - d. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de _____
Stichting; _____
 - e. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal _____
werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een _____
aanmerkelijk aantal werknemers; _____
 - g. de benoeming van de registeraccountant; _____
 - h. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van _____
Toezicht vast te stellen bedrag; _____

Artikel 11. _____

Vergaderingen van de Raad van Toezicht en besluiten van de Raad van Toezicht. _____

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn _____
leden of de voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht. _____
De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen _____

punten - door de voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval van zijn-
ontstentenis of belet door een van de andere leden van de Raad van-
Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste-
acht dagen.

De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van-
de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.-
Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door-
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig-
ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van-
Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van-
Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.

Het lid van de Raad van Toezicht dat een direct of indirect persoonlijk-
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de-
met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige leden-
van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante-
informatie.

De overige leden van de Raad van Toezicht besluiten buiten-
aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er-
sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de-
Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging-
en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk-
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de-
met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen-
worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de-
Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen-
die aan het besluit ten grondslag liggen.

2. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits-
dit Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te-
nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van-
besluitvorming verzet.

3. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met-
volstreekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van-
de Raad van Toezicht.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer leden van de Raad van Toezicht hebben het recht om-
binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen-
hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken-
een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende-
voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van de Raad-
van Toezicht.



4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de—
voorzitter van de Raad van Toezicht.—————
Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de—
voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de vergadering—
zelf haar voorzitter aan.—————
Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de Raad van—
Toezicht met de leiding van de vergadering belast.—————
De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van—
de Raad van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een—
speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de—
vergadering verhandelde te houden.—————
De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de—
betreffende vergadering.—————
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de—
identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden—
vastgesteld.—————
5. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht—
uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, —
voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het
oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.—————
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin-
bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe—
stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde—
aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met-
briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.—————
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de—
oorspronkelijke stemming.—————
6. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle—
Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister.—————
7. Wanneer de Stichting van enig besluit van de Raad van Toezicht wil doen
blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vevat door—
één lid van de Raad van Toezicht voldoende en vormt dat stuk dwingend-
bewijs van het bestaan van dat besluit.—————
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van
Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het—
toezicht belast.—————
De Raad van Toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt—
aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van de—
Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht tijdelijk—
het toezicht uitoefent.—————
In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en—
de Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in-
de vorige volzin, is het Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat
alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, de—



rechtbank te verzoeken één nieuw lid van de Raad van Toezicht te_____ benoemen. _____

Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, is het_____ Bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden— dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van— de Raad van Toezicht, één nieuw lid van de Raad van Toezicht te_____ benoemen. _____

Onder belet van een lid van de Raad van Toezicht wordt in deze statuten— in ieder geval verstaan de omstandigheid dat_____

- a. het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer— dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken;— of_____
- b. het lid van de Raad van Toezicht is geschorst. _____

Artikel 12.

Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht.

1. Ten minste een maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van_____ Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren— beleid. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het— Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter— van de Raad van Toezicht. _____
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van— de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. _____
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste— aanwezige lid van de Raad van Toezicht. _____

Artikel 13.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en— van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen— die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een— administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en— andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde— de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de— Stichting af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde— boekjaar op. _____
De Jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar— en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van— een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan de—



- Raad van Toezicht aangeboden. _____
- De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. _____
4. De Raad van Toezicht stelt de Jaarrekening vast en ten blijke daarvan _____ wordt de Jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de _____ Raad van Toezicht. _____
 5. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen _____ voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of _____ anderszins aan hem bekend is gemaakt. _____
 6. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren. _____
 7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager _____ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met _____ juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende _____ de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar _____ kunnen worden gemaakt. _____
 8. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle _____ personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is _____ gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het _____ voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het _____ bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. _____

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van _____ de Raad van Toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, waarin _____ die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____ Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe _____ worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle _____ stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit _____ artikel aan de orde is gesteld niet alle stemgerechtigde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het _____ Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, _____ doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een _____ zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten _____ minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering _____ ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke _____ goedkeuring van de Raad van Toezicht, de reglementen te wijzigen of op _____ te heffen. _____



5. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin alle stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.



SM

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

Artikel 18.**Overgangsbepaling.**

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend vijftientig.

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Stichting.

SLOTVERKLARINGEN.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde tenslotte:

- a. dat voor de eerste maal tot Bestuurder van de Stichting wordt benoemd:
 - genoemde heer **Gerrit Jan Lagerweij**.
- b. dat voor de eerste maal tot leden van de Raad van Toezicht van de Stichting worden benoemd:
 - de heer **Sander Mathijs Jansen**, geboren te Amersfoort op één april negentienhonderd drieëntachtig;
 - de heer **Lucas Wolfert van der Waal**, geboren te Schiedam op twintig januari negentienhonderd drieënzeventig;
- c. het eerste adres van de Stichting is: Nieuweweg 21, 3765 GA Soest.

VOLMACHT.

Van de volmacht op de verschenen persoon blijkt uit één (1) onderhandse akte, die aan deze akte zal worden **gehecht**.

Van het bestaan van deze volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken.

SLOT.

WAARVAN AKTE is verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'F' followed by a long horizontal stroke.